

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
(ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ)**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы организации производства» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г. № 1506

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Разработчик: Карасёва Л.В., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Рецензент:

Внутренний: Васильева Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «СКПТиАС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы организации производства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «ОП.10 Основы организации производства» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.3. Цель и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать ее элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели)

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия)

- разрабатывать бизнес-план

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
в том числе:	
лекции, уроки	50
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4	5		
Раздел 1	Экономика организации	26				
Тема 1.1-1.2 Экономика организации	Содержание учебного материала	4	1-2	ОК.01 – ОК.09 ПК 2.1 – ПК 2.4		
	1 Экономика организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации (предприятия).					
	2 Материально-техническая база отрасли					
Тема 1.3-1.4 Трудовые ресурсы отрасли и организации	. Содержание учебного материала	4	1			
	1 Трудовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. Финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования					
	<i>Практическая работа № 1</i> Расчет трудовых ресурсов предприятия				2	2
	<i>Практическая работа № 2</i> Расчет финансовых ресурсов предприятия				2	2
Тема 1.5-1.6 Производственная структура организации	Содержание учебного материала	4	1-2			
	1 Производственная структура организации					
	2 Организационная структура организации					
Тема 1.7-1.8 Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	4	1-2			
	Основные фонды организации (предприятия).					
Тема 1.9-1.10 Оборотные средства организации (предприятия).	Содержание учебного материала	4	1			
	Оборотные средства организации (предприятия).					
	<i>Практическая работа № 3</i> Расчет нормативов оборотных средств предприятия				2	2

1	2	3	4	5	
Раздел 2	Основы планирования организации	14			
Тема 2.1-2.2 Основы планирования организации	Содержание учебного материала		8	1-2	ОК.01 – ОК.09 ПК 2.1 – ПК 2.4
	1	Основы планирования организации.			
	2	Основы финансирования организации.			
	3	Основы кредитования организации.			
	4	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).			
Тема 2.3-2.4 Формы оплаты труда в современных условиях	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Формы оплаты труда в современных условиях			
Тема 2.5-2.6 Инновационная политика организации (предприятия)	Содержание учебного материала		4	1-2	
	1	Инновационная политика организации (предприятия)			
	2	Инвестиционная политика организации (предприятия) Основы маркетинговой деятельности			
Раздел 3	Основы менеджмента и принципы делового общения	24			
Тема 3.1-3.2 Основы менеджмента и принципы делового общения	Содержание учебного материала		2	1-2	ОК.01 – ОК.09 ПК 2.1 – ПК 2.4
	1	Основы менеджмента и принципы делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей			
Тема 3.3-3.4 Методика разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала		8	1	
	1	Методика разработки бизнес-плана.			
	2	Продукция предприятия			
	Практическая работа № 4 Расчет товарной, валовой, реализованной и чистой продукции предприятия		2	2	

1	2	3	4	5
Тема 3.5-3.6 Производственная мощность предприятия	Содержание учебного материала	6	1	ОК.01 – ОК.09 ПК 2.1 – ПК 2.4
	1 Производственная мощность предприятия. Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность			
	Практическая работа № 5 Расчет производственной мощности предприятия	2	2	
	Практическая работа № 6 Расчет себестоимости продукции	2		
	Практическая работа № 7 Расчёт прибыли и показателей рентабельности.	2		
Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой, работа с конспектом лекций. Оформление отчета по практической работе	2	3		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2+6		
		Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект ученической мебели,
- классная доска,
- магнитная доска,
- ноутбук,
- проектор,
- экран проекционный.
- комплект учебно-методической документации (согласно перечню используемых учебных изданий и дополнительной литературы)

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Политковская И.В., Управление коллективом исполнителей : учебник / Политковская И.В., под общ. ред., Шпилькина Т.А., под общ. ред., Машкин А.Л., под общ. ред., Жидкова М.А., под общ. ред., Прусова В.И., Хвичия Д.Т. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 №2300-1.
2. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ № 1 от 01.01.2002 г.
3. О сертификации продукции и услуг: закон РФ от 10.06.1993 №5151-1.
4. О стандартизации: закон РФ от 10.06.1993 № 5154-1.
5. Об обеспечении единства измерений: федер. закон РФ от 26.06.2008 № 102-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки результатов обучения
Умение оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Проверка выполнения индивидуальных работ
Умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Проверка выполнения индивидуальных работ
Умение разрабатывать бизнес-план;	Проверка выполнения индивидуальных работ
Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме тестирования
Знание основных положений законодательных и нормативных правовых актов в области экономики	Текущий контроль в форме тестового опроса
Знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показатели их эффективного использования	Текущий контроль в форме контрольной работы
Знание производственной и организационной структуры предприятия;	Текущий контроль в форме тестового опроса
Знание основ организации работы коллектива исполнителей	Текущий контроль в форме устного опроса
Знание норм дисциплинарной и материальной ответственности	Текущий контроль в форме устного опроса
Знание прав и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических и лабораторных работ. (Приложение 2)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы обучающихся представлены в методических рекомендация по выполнению самостоятельных работ. (Приложение 3)